Name

Diplom-Psychologe Adresse

Eigene Adresse

Patientenadresse
**204xx** Hamburg

26. September 2018

Rechnung Nr. xxxx

Sehr geehrte,

ich erlaube mir, für die ausgefallene Therapiestunde am….

als Ausfallhonorar den Betrag von ………. in Rechnung zu stellen.

Bitte überweisen Sie diesen Gesamt-Betrag auf mein

Konto Nr.: xxxxxx bei der yyyyyyy-Bank

(BLZ: zzzzzzz)

Mit bestem Dank und freundlichen Grüßen,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name

HINWEIS Alle Rechnungen müssen ab 01.07.2004 mindestens folgende Angaben enthalten:

> Name und Anschrift des Rechnungstellers

> Steuer- und/oder Identifikationsnummer des Rechnungstellers

> Name und Anschrift des Rechnungsempfängers

> Eine Rechnungsnummer als fortlaufende Nummer, die vom Rechnungssteller für jede einzelne Rechnung einmalig vergeben wird.

> Datum der Leistungserbringung

> Genaue Leistungsbeschreibung (entsprechend GOP-Ziffer) und Entgelt (bei Privatrechnungen an Patienten bzw. Privatkassen)

>·Den auf das Entgelt entfallenden Steuerbetrag bzw. ein Hinweis auf Steuerbefreiung ("Heilkundliche Behandlung - deshalb mehrwertsteuerfrei")